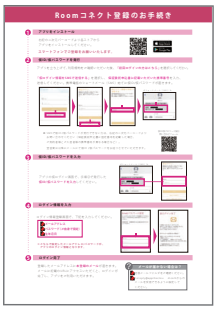
家主ダイレクト まるっとサポート

保証サービス お手続きガイド

Step1 賃借人様へご説明

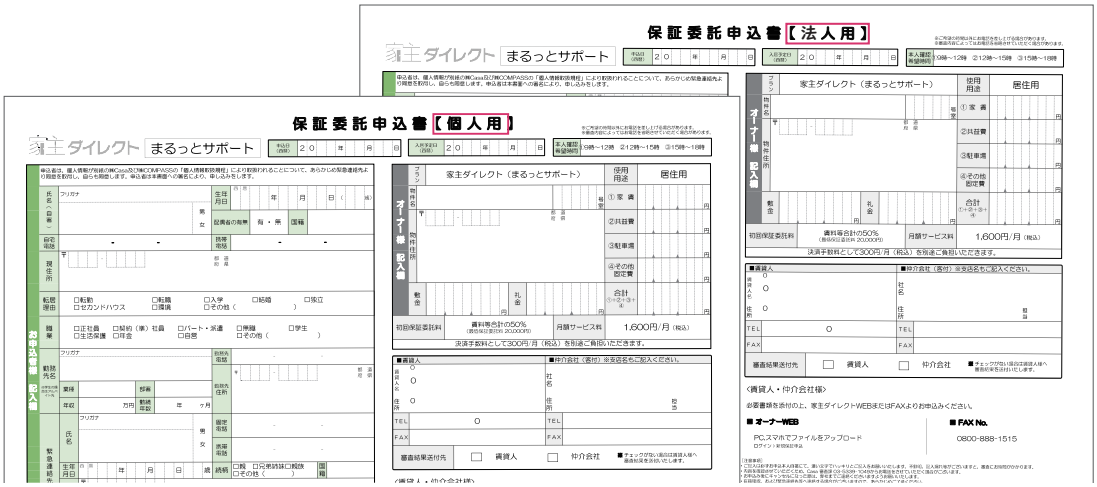
賃借人様へ入居者パンフレットをお渡しください。
費用やお手続きについてご説明いただき、同意の
上でお申込みの手続きを進めてください。
併せて、入居者アプリ「Roomコネクト」の登録の
ご案内をお願いいたします。





Step2 申込書の作成

賃借人様に個人情報取扱規程へ同意いただき、保証委託申込書を作成してください。
保証委託申込書には個人用、法人用の２種類があります。



緊急連絡先には、下記に該当する方をご記入ください。

個人でお申込みの場合

・成人されている方
・日本国内に在住の個人
・日本語で会話が可能な方

※ 生活保護受給者の場合は、役所ご担当者、ケースワーカーの方も可能

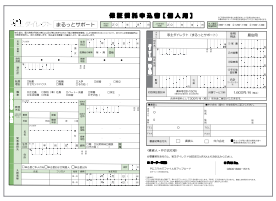
法人でお申込みの場合

・代表者の方が入居する場合は、三親等内の親族または従業員
・従業員の方が入居する場合は、三親等内の親族または入居者以外の従業員
・日本国内に在住の個人
・日本語で会話可能な方

Step3 審査申込

申込時必要書類を、FAX またはメールにて
Casa 審査課へお送りください。

＜申込時必要書類＞
① 保証委託申込書
② 本人確認書類



保証委託申込書



本人確認書類

本人確認書類　いずれか一つご用意ください。

個人	日本国籍	☐ 運転免許証　☐ 各種健康保険証　☐ パスポート　☐ 各種年金手帳
	外国籍	☐ 在留カード（表と裏の写し）　☐ 特別永住者証明書 ☐ パスポート（顔写真・名前記載のページおよび在留期限・在留資格の記載があるページ）
法人		☐ 履歴事項全部証明書（3 ヵ月以内）

・未成年の方は親権者同意書が必要です。Casa ホームページ＞各種書類ダウンロードより印刷ください。
・審査内容によって、追加書類のご提出をお願いする場合があります。

審査申込 送信先

メール casa_uketsuke@casa-inc.co.jp　FAX 0800-888-1515

※ メール送信の際は、必ず添付ファイルにパスワード設定をお願いいたします。

Step4 審査結果

お申込み後、通常 2〜3 時間で審査結果
（承認通知書または否認通知書）を FAX
またはメールにてお送りいたします。

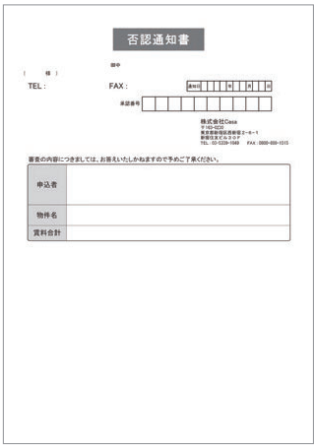
承認の場合は「承認番号」をお知らせ
いたします。

※ 審査結果の理由についてはお答えすることが
できません。予めご了承ください。

承認通知書

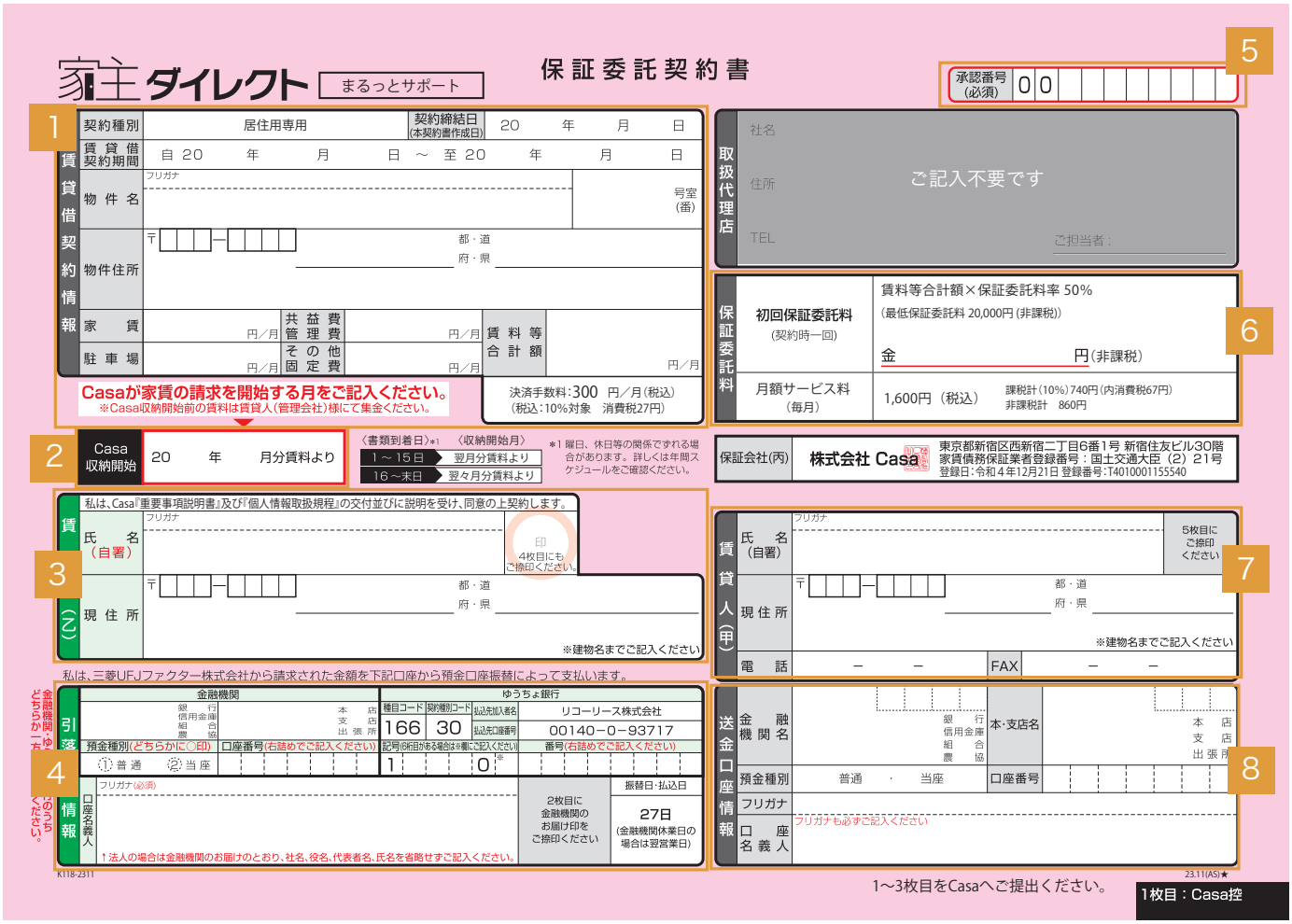


否認通知書



Step5　保証委託契約書の作成

契約書 1〜5 枚目は複写式になっておりますので、1 枚目にご記入ください。



1　賃貸借契約情報を記入してください。

2　Casa 収納開始月を必ずご記入ください。
→P.4 参照

3　賃借人情報、賃借人様印（認印可）をご捺印ください。

4　引落し口座情報をご記入後 2 枚目の金融機関の「お届け印」をご捺印ください。

5　「承認通知書」に記載された「承認番号」を転記してください。

6　「承認通知書」に記載の初回保証委託料を転記してください。

7　賃貸人様情報をご記入ください。
また、契約書 5 枚目 (賃貸人様控) にご捺印ください。

8　賃貸人様の送金口座情報をご記入ください。

■ Casa 収納開始月について

契約書の到着日によって、Casa が賃料の収納を開始する月が決まります。

契約書到着日	収納開始	例 : 2022 年 2 月契約の場合
1〜15 日 ※1	**翌月分賃料より開始**※2	2 月 15 日までに Casa へ契約書到着 → 2022 年 3 月分賃料より集金開始
16〜末日	**翌々月分賃料より開始**※2	2 月 16 日〜末日までに Casa へ契約書到着 → 2022 年 4 月分賃料より集金開始

※1 毎月 15 日が土日祝の場合は前営業日が契約書到着の締め日となります。

※2 口座振替の手続きに通常 1 〜 2 ヵ月ほどかかります。
引落し開始前の家賃は、払込票を郵送いたしますのでコンビニエンスストア・銀行振込でお支払いいただきます。

Step6 保証委託契約書のご送付

記入漏れ・捺印漏れがないことをご確認の上、**1〜3 枚目のみ**、下記までご郵送ください。

契約書 郵送先

〒163-0230
東京都新宿区西新宿 2-6-1 新宿住友ビル 30 階
株式会社 Casa 事務課 宛
TEL:03-5339-1042

